

Het bestuur van vzw KITOS werft aan

## VOLTIJDS BELEIDSADVISEUR ONDERWIJSKWALITEIT

vzw KITOS is een scholengroep in de ruime regio Mechelen met 9 basisscholen, 4 secundaire scholen, een school voor hoger beroepsonderwijs en een peda.

Ter ondersteuning van de kwaliteitscultuur en kwaliteitsprocessen binnen onze organisatie en scholen zoeken we een beleidsadviseur onderwijskwaliteit per 1 september 2022.

Als beleidsadviseur ondersteun je de interne kwaliteitsprocessen, het intern kwaliteitsdenken en de aanpak en opvolging ervan. Samen met de afgevaardigd bestuurder onderbouw je mee de beleidsbeslissingen van het bestuur, van de scholen en de peda. Je versterkt het KITOS-team met beleidsvoorbereidend werk en je vormt een onmisbare schakel bij de inhoudelijke ondersteuning van verschillende projecten en acties. Je stelt visienota's op en adviseert op het vlak van argumentatie, data en beschikbare statistieken.



### Algemene voorwaarden

- Je bent in het bezit van een masterdiploma met bewijs van pedagogische bekwaamheid of gelijkwaardig diploma.
- Je hebt minimum 5 jaar onderwijservaring met affiniteit voor onderwijskwaliteitsprocessen.
- Een eerste ervaring met het beheren van projecten (vanuit eerdere werkzaamheden zoals in studiecentra, bij de overheid of de academische wereld) zijn een meerwaarde.
- Je bent vertrouwd met referentiekaders voor onderwijskwaliteit waaronder het ROK voor het basis- en secundair onderwijs en het kwaliteitskader voor HBO5.
- Je staat achter de missie, visie en kernwaarden van vzw KITOS en haar scholen en peda.



### Jouw profiel

Je ziet mogelijkheden en kansen, werkt graag in teamverband en weet in samenwerking met collega's doelen te realiseren. Je houdt rekening met de eigenheid van onze scholen. Je kan de samenhang en eventuele knelpunten rond vraagstukken herkennen, benoemen, prioriteiten aanbrengen en de koers aangeven. Je kan het bestuur en de scholen daarin zelfstandig adviseren. Je begrijpt de dilemma's die leven binnen het bestuur, op de scholen en in de onderwijssector.





## Wij vragen

- Je hebt aantoonbaar inzicht in en kennis van strategische en organisatorische processen en zicht op/gevoel voor de invloed van (Vlaams) onderwijsbeleid op de operationele processen in scholen.
- Je bent sterk in het out-of-the box, het probleemoplossend en het kritisch denken.
- Je beschikt over een sterk analytisch vermogen.
- Je hebt een hands-on mentaliteit: je pakt de dingen beet en doet er iets mee.
- Je bent flexibel en kan je snel aanpassen aan wijzigende situaties en contexten.
- Je hebt een grondige kennis van Word, Excel en Powerpoint.
- Je beschikt over een brede datageletterdheid en kent, hanteert of bent bereid je te verdiepen in relevante databronnen.
- Je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke communicatie- en presentatievaardigheden.
- Je bent in staat hoofd- en bijzaken te onderscheiden.
- Je kan aantoonbaar goed schrijven en mondeling communiceren met een heldere lijn.
- Je kan vlot omspringen met moderne, digitale communicatietechnieken.
- Je bent bereid je na te scholen in domeinen waar je nog niet zo vertrouwd mee bent.
- Flexibele werkuren, occasioneel avondwerk en verplaatsingen schrikken jou niet af.



## Takenpakket

Als beleidsadviseur:

- volg je maatschappelijke trends en ontwikkelingen op en kan je pro-actief thema's en trends vertalen in visienota's;
- bouw je een brede kennis op rond verschillende beleidsdossiers;
- stel je beleidsnota's, rapporten, presentaties ... ter ondersteuning van het beleid in scholen en van het bestuur op;
- denk je samen met de afgevaardigd bestuurder mee na over het langetermijn en dagelijks beleid van KITOS en doe je hieromtrent voorstellen;
- werk je mee aan het opstellen van een meerjarenbeleidsplan;
- informeer je het bestuur en de scholen vanuit data: interne, externe en nog niet beschikbare data die door praktijkonderzoek zichtbaar moeten worden gemaakt. Van daaruit doe je aanbevelingen voor het beleid en de praktijk.
- bied je ondersteuning bij het formuleren van (beoogde/bereikte) resultaten bij systemen om data te verwerken tot betekenisvolle informatie.
- professionaliseer en ondersteun je (school)teams in de eigen processen gericht op een kwaliteitsvolle werking (bv. effecten nagaan van innovaties);
- neem je op vraag als adviserend en ondersteunend lid deel aan beleidsvergaderingen in scholen;
- neem je als waarnemend lid deel aan de vergaderingen van het dagelijks bestuur en het bestuursorgaan en doet hiervoor ook de nodige voorbereidingen (bv. nota's, infofiches maken);
- geef je op vraag van het bestuur toelichting bij bepaalde beleidsthema's;
- vertegenwoordig je de afgevaardigd bestuurder in overleg op vergaderingen.





### Wat bieden wij jou?

- Een boeiende en uitdagende omgeving, waar jouw inbreng van cruciaal belang is.
- De gelegenheid om een breed spectrum aan kwaliteitsbenaderingen te exploreren.
- De mogelijkheid om te participeren in (buitenlandse) projecten en netwerken gericht op kwaliteitsbevordering.
- Een verloning: PT op basis van de weddeschaal van adjunct-directeur (SO) en PT op basis van de weddeschaal directeur (BaO)
- Een laptop en gsm.
- Een volledige terugbetaling van het woon- en werkverkeer met het openbaar vervoer, een fietsvergoeding indien van toepassing.
- Glijdende werkuren, een af te spreken afsprakenkader voor thuiswerk en een vlot bereikbare werkomgeving in Mechelen, vlakbij het station.
- Mogelijke doorgroei naar een functie op bestuursniveau
- Een voltijdse opdracht



### Hoe solliciteren?

Stuur digitaal jouw gemotiveerde sollicitatiebrief en cv voor 6 juli 2022 naar Francis Van Caer, afgevaardigd bestuurder: [francis.vancaer@kitosscholen.be](mailto:francis.vancaer@kitosscholen.be). Je krijgt een digitale ontvangstbevestiging.

De door de selectiecommissie weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek in de tweede helft van augustus 2022. Een assessment maakt deel uit van de sollicitatieprocedure.

Jouw kandidatuur wordt met de nodige discretie behandeld.

De geselecteerde kandidaat wordt telefonisch op de hoogte gebracht. De niet-geselecteerde kandidaten ontvangen een bericht per e-mail.

Meer info:

